



**Document à retourner en Mairie avant le
Préparation du budget 2027**



Date limite : 18/12/2026

1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **Email :**

PRÉSIDENT : **Email :**

TRÉSORIER : **Email :**

SECRÉTAIRE : **Email :**

N° d'immatriculation en Préfecture : **Date de création de l'association :**

N° SIRET / SIREN :

Fédération à laquelle l'association sportive est affiliée :

N° d'agrément pour les associations sportives :

Fonction principale de l'association :

Nombre d'adhérents domiciliés à Balaruc-le-Vieux au 1er octobre 2026

Nombre d'adhérents domiciliés hors commune au 1er octobre 2026

Nombre d'adhérents total au 1er octobre 2026

2 SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

- **Montant de la cotisation annuelle :** (Rayer la mention inutile) ☐ OUI ☐ NON
- **Avez-vous eu une subvention municipale en 2026 ?** ☐ OUI ☐ NON
Si oui de quel montant ?
- **Avez-vous reçu une subvention municipale en 2025 ?** ☐ OUI ☐ NON
Si oui de quel montant ?
- **L'association emploie-t-elle des salariés ?** ☐ OUI ☐ NON
Si oui, combien ?
- **En 2026, en plus de la subvention, la mairie a-t-elle mis à votre disposition à titre gracieux : (cocher la ou les cases) correspondantes**
 - ☐ un véhicule (minibus)
 - ☐ un local municipal de manière permanente (stade, salle, ...)
 - ☐ un local municipal de manière ponctuelle (stade, salle, ...)
 - ☐ du matériel pour l'organisation de manifestations diverses (tables, chaises, estrade, ...)
- **Participation de l'Association au Forum des associations :** ☐ OUI ☐ NON
- **Animation à l'initiative de l'Association :** ☐ OUI ☐ NON
- **Participation aux animations communales, lesquelles :** ☐ OUI ☐ NON
- **Le bilan financier est-il en équilibre ?** ☐ OUI ☐ NON
- **Activités (entourer la bonne réponse) :** ☐ Quotidienne, ☐ Hebdomadaire, ☐ Mensuelle, ☐ Trimestrielle, ☐ Annuelle.

Montant de la subvention sollicitée pour 2027 : **Euros**

Justification du montant sollicité (à compléter par une annexe si nécessaire) :

3 PIÈCES À FOURNIR

Dans une initiative de simplification, certains documents fournis l'année précédente, ne vous sont pas demandés.

PIECES A FOURNIR	
Dans une initiative de simplification, certains documents fournis l'année précédente, ne vous sont pas demandés.	
Pieces a fournir par toutes les associations	Cadre reserve a la Mairie
Le dernier proces-verbal d'assemblee generale annuelle contenant bilan comptable et bilan moral	☐
Le ou les décompte(s) bancaire(s) des mois de janvier à octobre 2026.	☐
1 relevé d'identité bancaire ou postal	☐
Pieces a fournir uniquement pour les associations n'ayant pas beneficie de subvention en 2026(sauf si changement survenu depuis moins d'un an) et pour les nouvelles associations.	
Composition du conseil d'administration ou du bureau precisant les noms, prenom et domiciliation et profession.	☐
Recepisse de delivrance du numero SIRET/SIREN	☐
Recepisse d'agrement pour les associations sportives.	☐
1 photocopie du recepisse du depot des statuts de votre association en Prefecture.	☐
1 exemplaire des statuts de l'association	☐

Signature du représentant légal
(Nom - Prénom - Qualité)