

# DEMANDE DE PRET LOCAUX COMMUNAUX

Réservée aux Associations de la Commune

**La demande doit impérativement être déposée**

**15 jours avant la manifestation.**

Mairie de  
Balaruc le  
Vieux

ASSOCIATION		
DEMANDEUR		
TELEPHONE		
ADRESSE EMAIL		
LOCAL	<input type="checkbox"/> <b>Salle Polyvalente</b> : Penser à demander la télécommande des bornes (avenue des bains) en cas de livraison. Utiliser la porte de secours <u>uniquement</u> pour un motif d'urgence. <input type="checkbox"/> <b>Autres</b> .....	
OBJET		
LOCAL OU SITE OCCUPE	DU ...../...../20..... AU ...../...../20.....	
<b>MATERIEL.</b>  L'installation du matériel (hors estrade) est à la charge du demandeur. Les locaux doivent être restitués propres (toilettes comprises, vidés de tout déchets : sacs poubelles compris) et le matériel nettoyé (tables, chaises)  Salle poly : stock permanent : 24 tables PVC 80 cm x180 cm + 130 chaises . Les tables PVC sont utilisables uniquement à la salle poly.	TABLES EN BOIS 76 cm x 300 cm	
	BANCS : Dimension 3 m	
	ESTRADE (Dimension élément 120 x120)	Profondeur : .....éléments Longueur : .....éléments
	AUTRES	
	<b>La clef du local doit être restituée à la Mairie dès la fin de la manifestation ou le jour ouvrable suivant (8H30 - 12H30)</b> Fermer toutes les fenêtres, les portes, l'éclairage, le chauffage, la climatisation, les points d'eau	
SIGNATURE DU DEMANDEUR		

**Attention, le dépôt de la demande ne vaut pas acceptation de celle-ci.**

## CADRE RESERVE A LA MAIRIE

DATE DE RECEPTION EN MAIRIE		<b>REPONSE ET SIGNATURE</b> du Responsable des Salles Communales	
AGENT RECEPTIONNAIRE		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non